

Η **Πρίσμα Ηλεκτρονικά ΑΒΕΕ** παρέχει τεχνολογικές λύσεις για επιχειρήσεις και οργανισμούς. Μέσω του τμήματος Έρευνας και Ανάπτυξης η Πρίσμα Ηλεκτρονικά ΑΒΕΕ σχεδιάζει, αναπτύσσει και παράγει ένα ευρύ φάσμα προϊόντων πληροφορικής, ασύρματων συστημάτων και ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών. Η εταιρία με έδρα την Β. Ελλάδα εξυπηρετεί ένα μεγάλο εύρος πελατών σε πληθώρα τομέων όπως ο αγροτικός, τα μουσεία, η ναυτιλία, οι επίγειες μεταφορές, η άμυνα καθώς και η αεροδιαστημική.

Η **Πρίσμα Ηλεκτρονικά ΑΒΕΕ** αναζητά **Υπάλληλο Γραφείου Προμηθειών** που θα στελεχώσει την ομάδα στις εγκαταστάσεις της εταιρείας στη ΒΙ.ΠΕ. της Αλεξανδρούπολης. Στόχος η αποτελεσματική διαχείριση των προμηθειών της εταιρείας, των οικονομικά αποδοτικών υπηρεσιών, η διαπραγμάτευση συμφωνητικών και η διαχείριση των σχέσεων και των ισχυρών συνεργασιών με προμηθευτές σύμφωνα πάντοτε με τους στόχους της εταιρείας.

Υπάλληλος Γραφείου Προμηθειών

(Job code: PO-2600)

Κύριες αρμοδιότητες:

- Αξιολόγηση, ανάλυση, σύγκριση και έγκριση προϊόντων και υπηρεσιών προς αγορά.
- Διαχείριση αποθεμάτων και τήρηση αρχείων αγορών και τιμολόγησης.
- Τήρηση και ενημέρωση των πληροφοριών των προμηθευτών (πιστοποιήσεις, χρόνοι παράδοσης, κλπ).
- Διατήρηση σχέσεων με τους προμηθευτές και διαπραγμάτευση συμβάσεων
- Έρευνα και αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών μέσω της προετοιμασίας σχεδίων για την αγορά εξοπλισμού, υπηρεσιών και αναλωσίμων.
- Τήρηση και εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών προμηθειών της εταιρείας.
- Προετοιμασία προϋπολογισμών, αναλύσεων κόστους και αναφορών.
- Διαχείριση αποθεμάτων και τήρηση των αρχείων αγορών και διαδικασιών τιμολόγησης.

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφούς τομέα
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (γραπτή και προφορική)
- Άριστη γνώση Η/Υ
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Προθυμία για μάθηση, ομαδική εργασία, διαπραγματευτικές ικανότητες και συνεχή βελτίωση



- Αναλυτική και στρατηγική σκέψη
- Εστίαση στη λεπτομέρεια (σχολαστικότητα και ακρίβεια κατά την εκτέλεση εργασιών)

Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- Γνώση ηλεκτρονικών, σε επίπεδο υλικών και κυκλωμάτων
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση

Παροχές:

- Πλήρης εργασία με ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών βάσει προσόντων
- Ιδιωτική ασφάλιση υγείας
- Συνεχής επιμόρφωση
- Ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης
- Ευκαιρία συνεργασίας με διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο email: ibd@prisma.gr αναφέροντας τον κωδικό της θέσης (PO - 2600) στο θέμα του email.

